

**LAPORAN KEGIATAN  
DIKLAT DAN LOMBA MEMBUAT BERITA  
INTERNAL ANGGOTA KIM SURYA BHUANA DESA PANJI  
TAHUN 2024**

~~~~~



**OLEH :  
TIM PENYUSUN  
KIM DESA PANJI**



**KOMUNITAS INFORMASI MASYARAKAT (KIM)  
"SURYA BHUANA" DESA PANJI  
KECAMATAN SUKASADA KABUPATEN BULELENG  
JALAN KIBARAK PANJI SAKTI DESA PANJI TELP (0362) 3305406**

**PEMERINTAHAN DESA PANJI**  
**KOMUNITAS INFORMASI MASYARAKAT (KIM)**  
**“SURYA BHUANA” DESA PANJI**

*Sekretariat : Jalan Ki Barak Panji Sakti, Desa Panji*

*Hp./WA: 085737368071*

No. : 11/KIM-SB/Pj/V/2024

Panji, 13 Juni 2024

Lamp : 1 eks

Hal : Laporan Lomba Membuat Berita

**Kepada Yth. :**

**Bapak Kepala Desa Panji**

**di-**

**Panji**

***Om Swastiastu***, Dengan hormat bersama ini kami sampaikan laporan kegiatan diklat dan lomba membuat berita di internal anggota KIM Surya Bhuna Desa Panji tahun 2024 untuk mendapat perhatian seperlunya. Laporan bertujuan sebagai bentuk pertanggung jawaban dan SPJ kami kepada Pemerintah Desa sebagai penyandang dana kegiatan tersebut. Selanjutnya kami mohon Bapak Kepala Desa berkenan menerima laporan kegiatan yang kami lakukan.

Atas perkenan Bapak menerima laporan yang kami buat tak lupa kami ucapkan terima kasih.

Ketua KIM Desa Panji



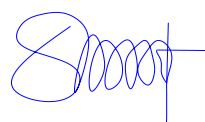
**Made Resika**

Hp. 085737368071



Panji, 18 Juni 2024

Sekretaris,



**Nyoman Mangku**

Hp. 087863290095

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KEGIATAN**  
**DIKLAT DAN LOMBA MEMBUAT BERITA**  
**INTERNAL ANGGOTA KIM DESA PANJI**  
**OLEH**  
**KOMUNITAS INFORMASI MASYARAKAT (KIM)**  
**“SURYA BHUANA” DESA PANJI**  
**KECAMATAN SUKASADA KABUPATEN BULELENG**  
~~~~~

**PANJI, 18 JUNI 2024**

**DISAHKAN OLEH**

**KEPALA DESA PANJI**

**JRO MANGKU MADE ARIAWAN, S.ST. PAR. M.M.**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Ida Hyang Widhi Wasa karena berkat rahmatNya kita dianugrahi kesehatan dan bisa menyelesaikan tepat waktu laporan pertanggung jawaban kegiatan diklat dan lomba membuat berita di internal anggota KIM Surya Bhuana Desa Panji oleh Komunitas Informasi Masyarakat (KIM) “Surya Bhuana” Desa Panji. Penyusunan laporan diklat dan lomba membuat berita oleh KIM Desa Panji ini telah didiskusikan lewat rapat Senin, 17 Juni 2024, yang dihadiri pengurus dan anggota KIM dan telah mendapat persetujuan.

Laporan ini tersusun atas kerjasama dari Bapak/Ibu Pengurus dan anggota KIM “Surya Bhuana” Desa Panji. Untuk itu sudah sepatutnya kami pengurus mengucapkan terima kasih kepada rekan-rekan yang telah meluangkan waktu mengikuti kegiatan diskusi/rapat penyusunan laporan lomba membuat berita bagi anggota KIM Desa Panji.

Selanjutnya laporan ini kami serahkan kepada Bapak Kepala Desa sebagai bentuk pertanggung jawaban dan realisasi anggaran. Besar harapan kami laporan ini bisa disahkan sesuai dengan anggaran yang telah dikeluarkan oleh Pemerintah Desa Panji.

TIM Penyusun

## DAFTAR ISI

	<b>Hal.</b>
Coper .....	i
Surat Pengantar .....	ii
Halaman Pengesahan .....	iii
Kata Pengantar .....	iv
Daftar Isi.....	v
Bab I Pendahuluan .....	1
A. Identitas Organisasi .....	1
B. Latar Belakang.....	1
C. Dasar Hukum .....	1
D. Tujuan .....	2
E. Manfaat.....	2
Bab II Program Kegiatan, Pembiayaan, dan Kepanitiaan Lomba.....	3
A. Program Kegiatan .....	3
B. Pembiayaan Kegiatan.....	4
C. Kepanitiaan Lomba Dan Juri .....	4
Bab III Materi Lomba, Jenis dan Ketentuan Lomba .....	6
A. Materi Lomba .....	6
B. Jenis dan Tempat Lomba .....	6
C. Ketentuan Lomba.....	6
Bab IV Laporan Hasil Kegiatan.....	9
A. Laporan kegiatan .....	9
B. Laporan keuangan.....	11
Bab V Penutup .....	12
A. Kesimpulan.....	12
B. Saran-Saran .....	12

**LAPORAN HASIL KEGIATAN  
DIKLAT DAN LOMBA MEMBUAT BERITA  
INTERNAL ANGGOTA KIM SURYA BHUANA DESA PANJI  
OLEH:  
KOMUNITAS INFORMASI MASYARAKAT (KIM)  
SURYA BHUANA DESA PANJI  
TAHUN ANGGARAN 2024**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

**A. IDENTITAS ORGANISASI/KELOMPOK**

Nama Organisasi : KIM Surya Bhuana Desa Panji  
Tanggal Berdiri : 14 Juni 2023  
Sk Pendirian : No. 26 Tahun 2023 Tanggal 14 Juni 2023  
Alamat Sekretariat : Jalan Ki Barak Panji Sakti, Desa Panji Kec. Sukasada  
Telp & Kontak Person : (0362) 3305406, Hp. 085737368071

**B. LATAR BELAKANG**

Sebagai anggota KIM di era digitalisasi menuntut anggota KIM wajib literate terhadap dampak kemajuan teknologi informasi dan komunikasi bagi kita dan masyarakat. Banyak diantara kita dalam mengemban tugas pokok sebagai anggota KIM kurang trampil dalam menyikapi dan melaksanakan tugas. Rasa rihuk eweh pakewuh menghinggapi pikiran dan tindakan kita dalam mengemban amanat yang sudah dibebankan ke pundak kita.

Sementara di lain hal pemerintah utamanya pemerintah desa belum memberi kita pendidikan dan latihan terkait dengan tugas yang kita emban. Kita dirikrut menjadi anggota KIM dan diberi tugas melalui surat keputusan kepala desa. Sehingga kita dalam mengemban atau mengerjakan tugas yang dibebankan kepada kita menjadi kelabakan, hal seperti ini menarik sekali untuk diperhatikan dan dicarikan solusinya. Sepertinya melalui momen perayaan HUT berdirinya KIM Surya Bhuana ke-1 dan melalui pendidikan dan latihan (diklat) lomba internal membuat berita bisa memecahkan permasalahan di atas. Di dalam lomba itu kita bisa berlatih dan memacu diri untuk bisa melompat trampil menjadi kuli tinta mengantarkan pesan/berita dari pemerintah kepada masyarakat atau sebaliknya dari masyarakat kepada pemerintah.

Pembinaan pengurus dan anggota KIM Surya Bhuana Desa Panji pada hari Rabu, 14 Mei 2024 oleh Dinas Kominfosanti Buleleng berharap bahwa jika terseoknya kegiatan KIM tiga bulan terakhir ini mengalami kemunduran karena kurang dimilikinya kompetensi membuat berita/mereleasenya, maka Dinas Kominfosanti siap memfasilitasi dan berkenan sebagai nara sumber untuk memberikan pelatihan bagaimana cara membuat berita yang standar yang menggunakan konsep 5W1H itu.

Wadah komunitas informasi masyarakat (KIM) di Desa Panji diharap dapat membantu dan menjembatani antara anggota terhadap masalah yang dihadapinya. Dengan demikian anggota

KIM Surya Bhuana Desa Panji dapat bertumbuh dan terampil dalam mengemban tugas pokok dan fungsinya dengan baik.

Dalam rangka upaya mewujudkan anggota KIM yang produktif dan terampil dalam mengemban tugas dan dalam rangka memperingati HUT berdirinya KIM Surya Bhuana, KIM memiliki peranan penting dan strategis. Berkaitan dengan hal ini, KIM berkolaborasi dengan Dinas Kominfosanti Kabupaten Buleleng dan Pemerintah Desa perlu membuat suatu kegiatan yang mengajak anggota KIM Desa Panji untuk terlibat dalam suatu kegiatan yang sedikitnya berguna bagi dirinya sendiri dan bagi tugasnya. Kegiatan itu, salah satunya adalah diklat dan lomba membuat berita. Diklat dan lomba ini bertujuan untuk menyiapkan anggota KIM yang terampil membuat berita yang dapat diserap dengan baik oleh masyarakat Desa Panji dan sekaligus kegiatan memperingati hari lahirnya KIM Surya Bhuana yang ke pertama.

### C. DASAR HUKUM

1. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 4 Tahun 2019 tentang Desa Adat Di Bali. LD Provinsi Bali 2019 (4) : 33 hlm. Noreg Peraturan Daerah Provinsi Bali
2. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 4 Tahun 2022 tentang Pedoman, Mekanisme, Dan Pendirian Baga Usaha Padruwen Desa Adat.
3. Peraturan Gubernur (PERGUB) Provinsi Bali Nomor 4 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2019 tentang Desa Adat di Bali.
4. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika RI No. 08/PER/M.KOMINFO/6/2010 tanggal 1 Juni 2010 tentang pedoman pengembangan dan pemberdayaan lembaga komunikasi sosial.
5. Peraturan Menteri Komunikasi & Informasi RI No. 22/PER/M/KOMINFO/6/2010 tentang standar pelayanan minimal bidang komunikasi dan informatika di kabupaten/kota.
6. Surat Edaran Sekda Kabupaten Buleleng No. 480/2434/Kominfo tanggal 13 Juni 2011 tentang pembentukan komunitas informasi masyarakat (KIM) di desa dan kelurahan se-Kabupaten Buleleng.
7. Hasil rapat pengurus dan anggota KIM bersama perangkat desa (Kepala Desa, Sekretaris Desa, Kelian Banjar se-Desa Panji pada Senin, 13 Mei 2024.
8. Hasil kesepakatan pembinaan pengurus dan anggota KIM Desa Panji dengan Dinas Keminfosanti Kabupaten Buleleng pada Rabu, 14 Mei 2024.

### D. TUJUAN

Adapun tujuan dilaksanakannya diklat dan lomba membuat berita bagi anggota KIM Surya Bhuana Desa Panji adalah sebagai berikut.

1. Memberdayakan pengurus KIM khususnya anggota KIM Surya Bhuana agar peduli dengan tugas yang diembannya. Bahwa tugas dan mandat yang diembannya adalah tugas mulia pengabdian kepada masyarakat.
2. Mengaktifkan kembali pengurus dan anggota KIM Surya Bhuana Desa Panji untuk mensukseskan pelaksanaan program-program Pemerintah Desa dan KIM Desa Panji utamanya program yang terkait dengan **ADINDA (Accessibility, Discussion, implementation, Network, Dissemination dan Aspiration)**.
3. Memeriahkan peringatan HUT KIM Surya Bhuana Desa Panji yang ke-1 tanggal 14 Juni 2024 secara sederhana dan bermakna.

## **E. MANFAAT**

Adapun manfaat yang dapat dipetik dari kegiatan diklat dan lomba membuat berita internal anggota KIM Surya Bhuana Desa Panji adalah sebagai berikut.

1. Pengurus dan anggota KIM Surya Bhuana Desa Panji memiliki kompetensi yang memadai dalam mengemban tugas yang dibebankan kepada setiap diri anggota KIM.
2. Media komunikasi yang dimiliki oleh KIM Surya Bhuana Desa Panji berupa Web Site, Face Book dan Whatsapp Group bisa aktif dan terisi secara rutin dengan berita dari Pemerintah Desa dan masyarakat Desa Panji.
3. Pelaksanaan HUT Komunitas Informasi Masyarakat Surya Bhuana Desa Panji yang ke pertama dapat terlaksana dengan meriah, sederhana dan bermartabat.

**BAB II**  
**PROGRAM KEGIATAN, PEMBIAYAAN, DAN KEPANITIAAN LOMBA**

**A. PROGRAM KEGIATAN**

Aktivitas kegiatan diklat dan lomba membuat berita diinternal anggota KIM Surya Bhuana Desa Panji yang diselenggarakan oleh KIM Surya Bhuana Desa Panji ada 3 tahap, terdiri dari persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan.

Adapun rincian program kegiatan lomba dapat kami sampaikan sebagai berikut.

NO.	RINCIAN KEGIATAN	TGL PELAKSANAAN	PELAKSANA	KET
1.	Konsultasi ide lomba membuat berita di internal anggota KIM Surya Bhuana Desa Panji dengan Bapak Kepala Desa Panji	Rabu, 8 Mei 2024	Ketua KIM ke Kepala Desa Panji	
2.	Membuat proposal lomba membuat berita di internal anggota KIM Desa Panji	Kamis, 9 Mei 2024	Ketua KIM + Sekretaris	
3.	Rapat pengurus dan anggota KIM membahas proposal yang dibuat	Senin, 13 Mei 2024	Pengurus dan Angt KIM	
4.	Pembinaan Pengurus KIM dan anggota KIM Surya Bhuana Desa Panji	Selasa, 14 Mei 2024	Pengurus dan Anggota KIM dan Petugas Dinas Kominfosanti Buleleng	
5.	Editing proposal berdasarkan masukan di rapat pengurus dan anggota	Selasa 14 – 15 Mei 2024	Ketua + Sekretaris KIM	
6.	Mengajukan usulan proposal ke Kepala Desa Panji	Kamis, 16 Mei 2024	Pengurus KIM	
7.	Membuat brosur, ketentuan dan administrasi lomba membuat berita di bagi anggota KIM Panji	Jum'at, 17 – 19 Mei 2024	Ketua + Sekretaris KIM	
8.	Rapat bersama perangkat Desa, dan pengurus KIM memantapkan rencana kegiatan lomba	Jum'at, 24 Mei 2024	Perangkat Desa, Kades+Sekdes, Kelian BD dan Pengurus KIM	
9.	Penyebaran informasi diklat dan lomba ke anggota via WAG	Sabtu, 25 Mei 2024	Pengurus dan Anggota KIM	
10.	Pendaftaran peserta diklat dan lomba lewat google form	Senin, 27 – 30 Mei 2024	Panitia Lomba	
11.	Pelaksanaan diklat dan lomba internal anggota KIM oleh Dinas Kominfosanti Buleleng	Jum'at, 7 Juni 2024	Pembina, Pemdes, Pengurus dan anggota KIM	
12.	Masa pelaksanaan tayang berita di web KIM Desa Panji	Jum'at, 8 – 10 Juni 2024	Peserta lomba dan Panitia Lomba/Pengurus KIM	
13.	Masa penilaian hasil karya oleh panitia	Selasa, 11 – 13 Juni 2024	Panitia lomba /Pengurus KIM	
14.	Perayaan HUT KIM Surya Bhuana ke-1 dan pengumuman hasil kejuaraan	Jum'at, 14 Juni 2024	Perangkat Desa, Desa Adat, Pengurus KIM, peserta dan pemedek	
15.	Pelaporan dan pertanggung-	30 Juni 2024	Pengurus ke Kelian Adat	

	jawaban kegiatan lomba membuat berita			
--	---------------------------------------	--	--	--

## B. PEMBIAYAAN LOMBA

Pembiayaan lomba diambil dari APBDesa tahun 2024 dan donasi dari sponsor dengan rincian sebagai berikut.

NO.	RINCIAN PEMBIAYAAN	VOLUME	JUMLAH	KET
1.	ATK dan Jilid pembuatan proposal, administrasi lomba, dan brosur	1 rim, jilid 2 set	Rp. 50.000,00	
2.	Konsumsi rapat membahas proposal lomba membuat piranti upakara	35 org @ Rp. 7.500,00	Rp. 262.500,00	
3.	Konsumsi rapat bersama perangkat Desa Pengurus KIM dan anggota KIM	35 org @ Rp. 7.500,00	Rp. 262.500,00	
4.	Konsumsi pelaksanaan lomba /HUT KIM Surya Bhuana ke-1	50 org @ Rp. 20.000,00	Rp. 1.000.000,00	
5.	Transport peserta diklat	22 org @ Rp. 50.000,00	Rp. 1.100.000,00	
6.	Piala juara I, juara II dan juara III	Juara 1 Rp. 1.000.000,00 Juara 2 Rp. 750.000,00 Juara 3 Rp. 500.000,00	Rp. 2.250.000,00	
7.	Honor nara sumber Dinas Keminfosanti Buleleng	2 org @ Rp. 250.000,00	Rp. 500.000,00	
8.	Honor juri lomba membuat release/berita internal	3 org @ Rp. 100.000,00	Rp. 300.000,00	
9.	Pelaporan pertanggung-jawaban dan pembubaran panitia	Jilid 1 set	Rp. 50.000,00	
		Jumlah	Rp. 5.775.000,00	

## C. KEPANITIAAN LOMBA DAN JURI

Kepanitian lomba merupakan kerjasama kolaboratif antara Perangkat Desa dan Pengurus KIM. Adapun susunan panitia kecil lomba sebagai berikut.

NO.	KEPANITIAAN/JABATAN	NAMA/PEJABAT	KETERANGAN
1.	Penasehat dan pengayom	Jro Mangku Made Ariawan	Kepala Desa Panji
2.	Ketua Pelaksana	Made Resika	Ketua KIM
3.	Sekretaris	Nyoman Mangku	Sekretaris KIM
4.	Bendahara	I Gusti Ayu Davina M	Bendahara KIM
5.	Seksi Administrasi Lomba	1. Km Agus Sariana 2. I Wyn Mustika Jaya 3. I Dw Gd Arba 4. Pt Samiada 5. Md Nyeneng 6. Md Gendra	Anggota KIM
6.	Seksi Dokumentasi dan	1. I Gd. Redika	Anggota KIM

	Publikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Gst Ngr Agus Arik Sumerdana</li> <li>3. I Gd Agus Suastika</li> <li>4. Kd Agus Jovi Wahyudi</li> <li>5. Komang Sudarsana</li> <li>6. Nym Budi Artana</li> </ul>	
7.	Juri Lomba	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Komang Nastika</li> <li>2. Komang Mudiartha</li> <li>3. Made Resika</li> </ul>	
8.	Seksi Konsumsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Komang Artawan</li> <li>2. Pt. Ayu Windayani</li> <li>3. Gst Kd Risma Arsita Dewi</li> <li>4. Gst Lanang Arya Permana</li> <li>5. Nym Adi Ratnaya</li> <li>6. Gd Arnawa</li> <li>7. Dw Pt Rai Sadhu Darma</li> </ul>	Anggota KIM

**BAB III**  
**MATERI LOMBA, JENIS LOMBA DAN KETENTUAN LOMBA**

**A. Tema dan Materi Lomba**

Thema : **KITA GUNAKAN MOMENTUM DIKLAT DAN LOMBA MERELASE BERITA UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI DIRI ANGGOTA KIM PANJI**

Materi lomba yang akan dilombakan adalah sebagai berikut.

Materi lomba dapat berupa berita:

1. Agama, adat dan budaya.
2. Ekonomi, UMKM dan Usaha Mikro
3. Olahraga dan Kesenian
4. Lingkungan dan pariwisata, dsb
5. Keamanan dan ketertiban lalu lintas, dsb.

**B. Jenis dan Tempat Lomba**

Jenis lomba bersifat perorangan. Tiap orang dapat mengirim 1 – 2 berita. Tempat lomba dan penilaian di Kantor Kepala Desa Panji.

**C. Ketentuan Lomba**

Adapun ketentuan lomba yang akan kami laksanakan adalah sebagai berikut.

N O.	ASPEK/UNSUR	URAIAN	K E T																																																
1.	Kriteria dan unsur yg nilai	<p style="text-align: center;"><b>BLANGKO PENILAIAN LOMBA MEMBUAT RELEASE/BERITA DI INTERNAL ANGGOTA KIM SURYA BHUANA DESA PANJI DALAM RANGKA HUT KIM SURYA BHUANA KE-1 TAHUN 2024 TANGGAL 14 JUNI 2024</b></p> <p style="text-align: center;"><b>NAMA PESERTA :</b> ..... <b>NAMA JURI:</b> .....</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">N O.</th> <th style="text-align: center;">UNSUR/KOMPONEN PENILAIAN</th> <th style="text-align: center;">AD A</th> <th style="text-align: center;">TID AK</th> <th style="text-align: center;">SKOR NILAI (1 - 10)</th> <th style="text-align: center;">KET (KOMENTAR)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Kemenerikan topik/judul yang diangkat.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Prolog/pengantar berita.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Memuat tanggal dan tempat kegiatan/peristiwa.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Memuat tujuan dari kegiatan/peristiwa.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Memuat manfaat dari kegiatan/peristiwa.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Memuat tokoh/personal yang terlibat.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>Memuat pesan/wacana dari tokoh/personal yg terlibat.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	N O.	UNSUR/KOMPONEN PENILAIAN	AD A	TID AK	SKOR NILAI (1 - 10)	KET (KOMENTAR)	1	Kemenerikan topik/judul yang diangkat.					2	Prolog/pengantar berita.					3	Memuat tanggal dan tempat kegiatan/peristiwa.					4	Memuat tujuan dari kegiatan/peristiwa.					5	Memuat manfaat dari kegiatan/peristiwa.					6	Memuat tokoh/personal yang terlibat.					7	Memuat pesan/wacana dari tokoh/personal yg terlibat.					
N O.	UNSUR/KOMPONEN PENILAIAN	AD A	TID AK	SKOR NILAI (1 - 10)	KET (KOMENTAR)																																														
1	Kemenerikan topik/judul yang diangkat.																																																		
2	Prolog/pengantar berita.																																																		
3	Memuat tanggal dan tempat kegiatan/peristiwa.																																																		
4	Memuat tujuan dari kegiatan/peristiwa.																																																		
5	Memuat manfaat dari kegiatan/peristiwa.																																																		
6	Memuat tokoh/personal yang terlibat.																																																		
7	Memuat pesan/wacana dari tokoh/personal yg terlibat.																																																		

		8	Menjelaskan rangkaian kegiatan/peristiwa yang diberitakan.				
		9	Kelengkapan dokumen berita berupa foto yang layak dan menarik.				
		10	Tata letak/formasi teks dan gambar/foto.				
		11	Kreasi dan inovasi berita yg ditampilkan.				
		12	Memuat opini dari sang penulis berita.				
		13	Memuat closing statement berita.				
		<b>TOTAL SKOR</b>					
		<p>Catatan:</p> <p style="padding-left: 40px;">Berita yang ditampilkan dapat berupa file doc/pdf.</p> <p style="text-align: right;">Panji, ..... Juni 2024</p> <p style="text-align: right;">Penilai,</p> <p style="text-align: right;">( ..... )</p>					
2.	Alat dan Bahan	Peralatan dan bahan disediakan oleh peserta masing-masing					
3.	Ketentuan lain	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil karya/pekerjaan setelah dinilai sepenuhnya diserahkan ke panitia untuk digunakan sebagai bahan untuk mengisi web KIM Surya Bhuana Panji.</li> <li>2. Berita yang direlease/dibuat berkisar 1 – 2 halaman ukuran kertas A4.</li> <li>3. Diketik dan diserahkan dalam bentuk softcopy dengan format file word/pdf.</li> <li>4. Berita yang direlease diminta memenuhi pedoman penilaian yang digunakan.</li> <li>5. Tidak mengambil berita dari sumber lain, murni tulisan sendiri/ original dan tidak menjiplak atau dibuatkan orang.</li> <li>6. Jika dikemudian hari ada kecurangan yang diperbuat oleh sang juara maka, juaranya dicabut dan wajib mengembalikan hadiah yang diperoleh. Selanjutnya juara akan diberikan kepada rangking yang ada dibawahnya.</li> <li>7. Keputusan dewan juri tidak dapat diganggu gugat.</li> </ol>					
4.	Hadiah/Juara yang diperebutkan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Juara I dengan hadiah Rp. 1.000.000,00 + Piagam Penghargaan</li> <li>2. Juara II dengan hadiah Rp. 750.000,00 + Piagam Penghargaan</li> <li>3. Juara III dengan hadiah Rp. 500.000,00 + Piagam Penghargaan</li> </ol>					

**BAB IV**  
**LAPORAN HASIL KEGIATAN**  
**DIKLAT DAN LOMBA MERELEASE BERITA**  
**INTERNAL ANGGOTA KIM SURYA BHUANA DESA PANJI**

**A. LAPORAN KEGIATAN**

Kegiatan diklat dan lomba merelease berita dimulai dari pukul 17.30 s/d 22.00 Wita. Kegiatan diawali dengan melakukan kegiatan registrasi, kegiatan pembukaan, penyampaian materi oleh nara sumber dari Dinas Kominfosanti 2 orang, praktek dan lomba merelease berita, penilaian oleh juri, melaksanakan HUT KIM Surya Bhuana yang ke-1, pembagian hadiah dan sembako, foto bersama dan makan malam bersama dan penutup. Adapun rincian kegiatan dapat kami laporkan sbb.

NO.	ALOKASI WAKTU	MATERI/KEGIATAN	PELAKSANA/ NARA SUMBER	KETERANGAN
1.	17.30 – 18.00	Registrasi dan Presensi	Panitia Diklat (Putu Samiada)	
2.	18.00 – 18.15	Pembukaan 1. Indonesia Raya 2. Doa 3. Laporan Ketua Panitia 4. Sambutan Kades sekaligus membuka acara diklat	MC (Km Padma Dewi) Operator Jro Mangku Sudarmajati Ketua KIM (Made Resika) Kepala Desa (Jro Mangku Made Ariawan, SST.Par, M.M.	
5.	18.15 – 18.45	Snack	Panitia Diklat	Tetap di Ruang
4.	18.45 – 19.30	Pemaparan materi Membuat/Merelease berita	Nara Sumber Keminfosanti Kabupaten Buleleng (Pt Angga, dkk)	
5.	19.30 – 20.15	Mengelola Web KIM	Nara Sumber Keminfosanti Kabupaten Buleleng (Pt Angga, dkk)	
6.	20.15 – 21.00	Lomba/Praktek Merelease Berita	Anggota KIM dibimbing Nara Sumber	
7.	21.00 – 21.15	Perayaan HUT KIM ke-1 1. Lagu happy birthday 2. Potong kue ultah	Semua peserta dipandu MC	
8.	21.00 – 21.15	Istirahat (Makan Malam) Pengumuman, Penyerahan hadiah dan sembako)	Panitia	
9.	21.15 – 21.30	Penutupan	MC /Panitia	

Hasil kejuaraan merelease berita dapat kami laporkan sebagai berikut.

NO.	NAMA PESERTA	JUDUL BERITANYA	NILAI	JUARA	HADIAH	KET
1.	Putu Samiada	Program pendidikan gratis di Desa Panji, Langkah menuju Indonesia emas 2045	110,0	I	Rp. 1.000.000 + Rp. 100.000	
2.	Nym. Adi Ratnaya	Subak Kedu Bersertifikat Padi Organik dari LeSOS	108,5	II	Rp. 750.000 + Rp. 100.000	
3.	Km. Sudika	Tekan stunting Desa Panji berikan tambahan makan dan kebun gizi di posyandu desa	108,0	III	Rp. 500.000 + Rp. 100.000	
4.	Nym. Marsajaya	Rubah sampah menjadi rupiah	107,5	IV	Rp. 200.000	

Yang mendapat juara I, II, III dan IV dapat tambahan uang yang bersumber dari donasi Bapak Kepala Dinas Kominfoanti Kabupaten Buleleng sebesar Rp. 500.000 (satu juta rupiah). Yang didistribusi langsung oleh Bapak Kepala Desa kepada Juara I Rp. 100.000, Juara II Rp. 100.000, Juara III Rp. 100.000 dan Juara IV Rp. 200.000.

Bukti kegiatan berupa foto-foto sbb.



Foto-1. Foto bersama usai kegiatan



Foto-2. Penyerahan hadiah kepada sang juara



Foto-3. Beri sembako kepada anggota KIM



Foto-4. Kadis Kominfoanti hadir di HUT KIM-1

**B. LAPORAN KEUANGAN**

<b>NO.</b>	<b>RINCIAN KEGIATAN</b>	<b>MASUK</b>	<b>KELUAR</b>	<b>KET</b>
1.	Dana desa a. Chash Rp. 3.062.500,- b. Dana konsumsi Kades Rp. 840.000,- c. Sembako 22 bungkus @ Rp. 100.000	Rp. 3.062.500,- Rp. 840.000,- Rp. 2.200.000,-		
2.	Donasi Bp Kepala Kominfosanti	Rp. 500.000,-		
3.	Banten pejati		Rp. 90.000,-	
4.	Snak 50 kotak @ Rp.5.000,-		Rp. 250.000,-	
5.	Nasi 50 bungkus @Rp. 15.000,-		Rp. 750.000,-	
6.	Hadiah lomba 1, 2, 3, dan 4 dan donasi dari Pak Kadis Kominfosanti		Rp. 2.250.000,- Rp. 500.000,-	
7.	Kue HUT KIM		Rp. 136.000,-	
8.	Spanduk diklat dan lomba KIM		Rp. 50.000,-	
9.	Binder KIM		Rp. 26.500,-	
10.	Transport nara sumber		Rp. 300.000,-	
11.	Transport kurir (Bayu)		Rp. 50.000,-	
12.	Penyerahan sembako 22 org anggota KIM		Rp. 2.200.000,-	
13.	Saldo		Rp. 0,-	
	Jumlah	Rp. 6.602.500,-	Rp. 6.602.500,-	

## BAB V PENUTUP

### A. Kesimpulan

Pelaksanaan diklat dan lomba membuat berita di internal KIM Surya Bhuana Desa Panji untuk para anggotanya berpengaruh positif bagi pertumbuhan dan perkembangan kompetensi dan kepercayaan diri anggota KIM Desa Panji. Dengan terlaksananya lomba berita bagi anggota KIM Desa Panji secara tidak langsung membina dan meningkatkan kinerja anggota KIM. Dampak bagi keterlaksanaan lomba membuat berita membantu keterlaksanaan program KIM Desa Panji secara kolaboratif, sinergis dan berkesinambungan.

### B. Saran-Saran

Pelaksanaan lomba memerlukan keseriusan dan partisipasi dari semua pihak, baik dari unsur internal di pengurus KIM dan kinerja dari panitia lomba. Untuk itu kami selaku pengurus KIM Desa Panji mengharapkan keseriusan dan kekompakan Bapak/Ibu yang terlibat dalam kepanitiaan lomba. Dengan menjaga keseriusan dan kekompakan kerjasama/kolaborasi niscaya segala persoalan yang muncul kita bisa atasi bersama.

Demikian laporan ini kami buat dan diserahkan dihadapan Bapak Kepala Desa Panji untuk mendapat perhatian semestinya. Besar harapan kami ke depan agar pembiayaan lebih dimantapkan dan dipastikan besarnya. Atas diterimanya laporan kegiatan dan pembiayaan lomba membuat berita bagi anggota KIM Surya Bhuana Desa Panji kami pengurus KIM Desa Panji mengucapkan terima kasih.

### PENGURUS KIM "SURYA BHUANA" DESA PANJI

Ketua KIM Desa Panji



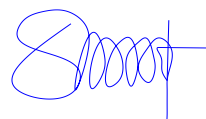
**Made Resika**

Hp. 085737368071



Panji, 18 Juni 2024

Sekretaris,



**Nyoman Mangku**

Hp. 087863290095

**DAFTAR KEPERLUAN PERANGKAT ADMINISTRASI, ALAT DAN BAHAN  
YANG DIPERLUKAN DALAM PENYELENGGARAAN DIKLAT DAN LOMBA  
INTERNAL PENGURUS DAN ANGGOTA KIM SURYA BHUANA PANJI  
PADA TANGGAL 14 JUNI 2024**

NO	NAMA BARANG	KAT	JML	PIC	Sdh	Blm	KET
1.	Proposal usulan kegiatan	Adm	2 set	Ketua + Sekre	√		
2.	Surat mohon Nara Sumber ke Dinas Keminfosanti Kab. Buleleng	Adm	1 set	Ketua + Sekretaris	√		
3.	Surat undangan ke peserta diklat	Adm	1 set	Ketua + Sekre	√		
4.	Surat mohon membuka dan sambutan kades/sekdes	Adm	1 set	Ketua + Sekretaris	√		
5.	Surat permohonan pinjam LCD, layar dan sound system ke Pemdes Panji	Adm	1 set	Ketua + Sekretaris	√		
6.	Amplop surat ke undangan	Adm	10 bh	Sekretaris	√		
7.	Daftar hadir peserta diklat	Adm	1 set	Sekretaris	√		
8.	Blangko penilaian lomba	Adm	3 lbr	Sekretaris	√		
9.	Blangko rekap nilai lomba/kejuaraan	Adm	1 lbr	Sekretaris	√		
10.	Piagam penghargaan ke peserta diklat	Adm	50 lbr	Sekretaris	√		
11.	Kertas HVS	Bhn	1 rim	Sekretaris	√		
12.	Spanduk diklat	Adm	1 lbr	Sekretaris	√		
13.	LCD dan layar	Alat	1 set	Ketua	√		
14.	Sound system + mic	Alat	1 set	Ketua	√		
15.	Kabel rol	Alat	2 set	Ketua	√		
16.	Dokumentasi/foto kegiatan	Alat	1 set	Anggota	√		
17.	Laptop presentasi	Alat	1 set	Ketua	√		
18.	Snack dan konsumsi makan	Bhn	50 set	Bendahara	√		
19.	Banten piuning pelaksanaan diklat	Bhn	1 set	Bendahara	√		
20.	Kue tar/Tumpeng nasi kuning	Bhn	1 set	Bendahara	√		
21.	Taplak dan pas bunga	Alat	1 set	Bendahara	√		
22.	Binder KIM Surya Bhuana Desa Panji	Bhn	1 set	Ketua	√		
23.	Lagu Indonesia Raya	Bhn	1 set	Ketua + Sekre	√		
24.	Naskah doa	Bhn	1 set	Ketua + Sekre	√		
25.	Naskah laporan ketua panitia	Bhn	1 set	Ketua	√		
26.	Laporan kegiatan dan keuangan	Adm	1 set	Ketua + Sekre	√		
27.	Personal Pelaksana Diklat:						
	a. MC		1 org		√		
	b. Girigent		1 org	Ibu Santiari	√		
	c. Pembaca doa		1 org	JM Sudarma	√		
	d. Pembuka kegiatan		1 org	Perbekel	√		
	e. Pembaca laporan		1 org	Ketua	√		
	f. Nara Sumber		1 org	Dns Kominfo	√		
	g. Peserta		22 org	Angt KIM	√		
	h. Undangan perangkat desa		21 org	Seksi Pmrthn	√		
	i. Juri		3 org	Mekel, Mudiarta, Resika	√		